

# Referat fra Bestyrelsesmøde – Vaarst Friskole

Tirsdag den 28. september 2010

- Tilstede** Fra bestyrelsen: Tine Bak Hilker, Jeppe Bülow Sørensen, Peter Thrane, Pia Jørgensen, Camilla Lundsgaard og Søren Ejnar Madsen  
Fra skolen: Heidi Thorsen
- Afbud** Frank Rudolph og Martin Ringsmose
- 1. Godkendelse af dagsorden** Dagsordenen blev godkendt med flg. tilføjelser under punktet eventuelt:  
- Medarbejdertrivsel og forældretilsyn
- 2. Godkendelse af referat** Referatet fra mødet den 22. august blev godkendt.
- 3. Meddelelser fra skolen**
- Der er kursus for bestyrelsesmedlemmer i Middelfart 5.-6. november. Tjek til næste møde om I vil deltage. Tilmeldingsfrist er 20. oktober.
  - 4.-7. årgang har deltaget i et vellykket orienteringsløb ved Hobro.
  - Pt. er eleverne i fuld gang med naturfaglig uge – det går rigtig godt!
  - Personalet har været på forskellige kurser vedr. bl.a. interaktive tavler, ADHD samt børn og sorg.
  - Der blev omdelt materiale vedr. trafiksikkerhed. Rådet for Sikker Trafik – der står bag materialet - opfordrer til, at man på skolen får udarbejdet en trafik-politik. Bestyrelsen vurderede dog, at dette pt. ikke er nødvendigt for Vaarst Friskole.
  - i uge 43-48 skal Jeanne fra lærerseminariet være i praktik på skolen. Hun skal primært undervise i dansk på 6.-7. årgang og have musik på forskellige årgange.
  - Tre studerende fra AAU har fået grønt lys til at foretage nogle undersøgelser på Vaarst Friskole i forbindelse med et projekt omkring forandrings- og projektledelse inden for friskole-verdenen. Det indebærer at udvalgte elever, lærere og forældre skal interviewes.
  - Nina (4. årgang) og Helene (1. årgang) er udmeldt skolen henholdsvis pr. 1. oktober og 1. november.
  - Efter endt barsel vender Bjørg tilbage efter efterårsferien. Hun skal undervise i mellemgruppen.
  - Der blev informeret om mødet ”Ledelsesmæssige udfordringer på skolerne” tirsdag 16. november kl. 17.00-20.30. Mødet arrangeres af Deloitte. Tjek til næste møde om I vil deltage. Tilmeldingsfrist er 9. november.
- 4. Ny kasserer** Pia Jørgensen blev budt velkommen i bestyrelsen. Pia overtager kassererposten efter Jens Hansen, der er udtrådt af bestyrelsen.
- 5. Opfølgning på debitorsituationen** Der er indgået afdragsaftaler med to af debitorerne. En debitor er der endnu ikke lavet aftale med.
- 6. Forældre-henvendelser** De to forældrehenvendelser anses begge for afsluttede.

- 7. Opfølgning på lokalaftale** Forhandlingerne om dette års lokalaftale er færdige, og aftalen er endelig godkendt. Til næste års forhandlinger vil bestyrelsen være opmærksom på at få frigivet flere timer til undervisning.
- 8. SFO i sommerferien** Martins forslag til løsninger på problemet blev kort diskuteret. Bestyrelsen besluttede sig efterfølgende for, at sende forslagene til høring i pædagogisk udvalg (Tine).  
Martins forslag er at finde som bilag til referatet.
- 9. Opfølgning på rengøring** Peter arbejder videre med ”omlægningen” af rengøringen. Bl.a. skal der i samarbejde med rengøringsudvalget lavet et jobopslag til rengøringspersonale.
- 10. Evaluering af stormøde** Stormødet gik rigtig godt. Mange engagerede forældre var mødt op, stemningen var go’ og alle udvalgsposter blev besat. Det var meget positivt, at udvalgene fik tid til at konstituere sig samme aften.
- 11. Nyt fra - og indspark til forældreudvalgene**  
**Vennerne:** Camilla skal kontakte Vennerne  
**Vedligeholdelsesudvalget:** Der var arbejdslørdag 18. september.  
**Fundraising:** Møde afholdt, hvor bl.a. mulighed for brug af sponsorer blev diskuteret. Søren undersøger, hvordan andre friskoler i praksis bruger sponsorer.  
**Legepladsudvalget:** Legepladsens stand er ikke helt i orden, og den trænger til lidt opfriskning. Igen blev boldbanens underlag diskuteret – Søren og Peter arbejder videre med mulighed for fondsmidler til etableringen.  
**Pædagogisk udvalg:** Bestyrelsen sender flg. arbejdsområder videre: lektier og SFO i sommerferien (se pkt. 8)  
**IT-udvalget:** Søren bliver ny kontaktperson  
**PR-udvalget:** Møde afholdt. Ide om artikelrække indtil videre udskudt.  
**Økonomiudvalget:** Pia bliver grundet sin kassererpost ny kontaktperson.
- 12. Opfølgning på telefoni og el** Det vurderes, at der ikke er den store økonomiske gevinst ved at skifte udbydere. Heidi oplyste, at faxmaskinen aldrig anvendes mere, hvorfor hun snarest vil opsige abonnementet.
- 13. Præcisering af arbejdsdeling i bestyrelsen** Udsættes til næste møde.
- 14. Eventuelt**
- Camilla bliver skolens nye repræsentant i ”Grusgravsudvalget”
  - Der afholdes friskolemøde i Klim onsdag 6. oktober vedr. konsekvenserne af Genopretningsplanen. Ingen havde umiddelbart tid til at deltage.
  - Kontaktpersonerne på alarmlisten ændres til:
    - 1) Jacob Bülow Sørensen
    - 2) Peter Thrane
    - 3) Jeppe Bülow Sørensen
    - 4) Tine Bak Hilker

- Heidi gjorde opmærksom på, at personalet til tider opfatter forældrenes tilsyn lidt negativt. Der har bl.a. været tilfælde, hvor kritik ikke er blevet givet direkte til læreren, men til anden person. Dette giver en dårlig stemning. Heidi vil i et kontorbrev appellere til forældrene om at praktisere konstruktiv kritik, og fremover rette evt. kritik direkte til den eller de involverede lærere.

**15. Ansættelse af ny leder**

Det videre forløb er som følger:

**Tirsdag 5. oktober:** ansøgninger læses og udvælgelse af ansøgere til samtale.

**Tirsdag 12. oktober:** samtaler med ansøgere. Forinden udsender Jeppe lytteopgaver og andet info vedr. samtalerne afvikling.

**Tirsdag 26. oktober:** Ekstraordinær generalforsamling med præsentation og godkendelse af nyleder samt ny kasserer

**Næste møde**

**Torsdag 14. oktober kl. 18.30**

**Punkter til næste møde 16. oktober**

- Punkt 13: Præcisering af arbejdsdeling i bestyrelsen

Referent: Søren Ejnar Madsen

## Bilag vedr. punkt 8:

Vedr. Tilmeldte børn i SFO-en i sommerferien.

Under pkt. 20 på best. møde d. 11. august (ja, der er løbet meget vand i åen siden da...) påtog jeg mig at komme med forslag, der kunne løse problemet med de mange SFO-tilmeldte børn, som alligevel ikke møder op. Umiddelbart medfører det jo til et unødvendigt ressourcspild, ressourcer som kunne bruges bedre og mere meningsfuldt.

Der har tilsyneladende været snakket om mulige løsninger af flere omgange, men en egentlig løsning savnes.

Det svære i at få enderne til at nå sammen er varslingstiden som Annette og Karin (selvfølgelig) har krav på. Derfor må SFO-en allerede i foråret bede os forældre ta´stilling til, hvilke dage i sommerferien vores kære poter har brug for pasning. Så vi forældre dækker os ind og tilmelder ungerne, så meget som muligt, velvidende at der kan komme dage, hvor tante dit eller onkel dat lige kan passe ungerne, eller der kommer en pludselig legeaftale, eller det er strandvejr, eller...men ingen ved præcis hvornår.

Derudover er der selvfølgelig slendrian og dovenlars, men de to herre vil nok leve i bedste velgående uanset vores anstrengelser.

Så jeg har snakket med Karin og Heidi og et par andre SFO-er og summen af dette er følgende forslag:

1) SFO-en holder 3 ugers lukket fremfor de nuværende 2 uger.

2) SFO-en holder åbent som hidtil, dog kun med een pædagog i de uger, hvor der erfaringsmæssigt er stort frafald. Der oprettes en liste med forældre som booker sig ind på dage, hvor de tilbyder sig som tilkaldte vikarer. Hvis pædagogen på pinden i løbet af dagen finder det nødvendigt, tilkaldes en vikar fra listen.

3) Der indføres 11.mdr.´s betaling til SFO. Den 12. måned (juli) afregnes efter forventet behov ud fra en fastsat pris pr. dag. M.a.o. betaler man for de dage, man tilmelder sig og ikke det reelle forbrug.

4) Vi fortsætter som hidtil med et accepteret ressourcspild samtidig med, at vi hylder frihedsprincippet "kom og gå som du lyster".

Det var forslagene.

Vi kunne sende det ud til forældrekrederen til høring med mulighed for kommentarer, andre forslag, prioriteter o.a.

Martin