

BESTYRELSESMØDE

TID	mandag d. 18. april kl. 19.00-21.00
FORPLEJNING	<u>Jeppe</u> , Martin, Peter, Camilla, Tina, Inge, Niels
DELTAGERE (bestyrelsen)	Jeppe, Martin, Peter, Camilla, Inge, Niels, Tina
DELTAGERE (skolen)	Heidi
AFBUD FRA	

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Konstituering af ny bestyrelse	10 min	Vi mangler blot en sekretær	Martin
REFERAT: Inge meldte sig som sekretær			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Diverse til nye medlemmer	15 min	Tavshedspligt, nøgler, alarmsystem	Martin / Heidi
REFERAT: De nye medlemmer af bestyrelsen blev informeret om tavshedspligt, samt fik udleveret en CD om samme emne som de skal se. Så snart det er muligt vil de nye medlemmer af bestyrelsen få udleveret et sæt nøgler til skolen Martin bliver sat på som tilkaldevagt i stedet for Tine.			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Kopimaskine	10 min		Heidi
REFERAT: Heidi informerede om kontrakten med Sharp som skolen har i dag. Denne leasing aftale løber 2 år til. Heidi har fået et nyt tilbud fra firmaet Optimizer. Denne aftale vil kunne spare skolen for 30.000 om året. Efter påsken skal Heidi lige ledes have et møde med Minolta, der ønsker at skrue et tilbud sammen til skolen. Niels går med til mødet med firmaerne inden for de kommende uger, hvorefter der træffes en beslutning.			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Forsikringer	15 min		Heidi
REFERAT: Jeppe og Heidi skal til et møde med firmaet Willis som formidler forsikringer ,for at gennemgå de forsikringer som skolen har i dag. Herefter tager bestyrelsen stilling til de informationer der måtte dukke op.			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Indskrivningsfest	15 min.		Heidi
REFERAT: Indskrivnings festen skal afholdes d 18/5 i år, fra kl. 17.00 til 19.00. Martin går med på vegne af bestyrelsen for at fortælle om dennes arbejde. Invitation til indskrivnings festen, tilmeldingsblanket til SFO samt en skolestartplan med vigtige datoer kommer ud umiddelbart efter påske. Camilla vil stå på som kontaktperson for kommende forældre der måtte have spørgsmål forud for skolestart.			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Kontaktpersoner i div. udvalg	10 min		Martin
REFERAT: Kontaktpersoner er fundet. (se under ”nyt fra udvalgene”)			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Arbejdsdeling i bestyrelse	10 min		Martin
REFERAT: Alle opgaver blev fordelt imellem medlemmerne i udvalget.			

PUNKT	TID	KOMMENTAR	ANSVARLIG
Mødeplan frem til jul	10 min	Hvis det er muligt!	Martin
REFERAT: Der afholdes 2 møder inden sommerferien:			

D 11/5 kl. 16.00 – 18.30 og d 21/6 kl 18.00 – 22.00

Martin sender forslag ud til møder fra august til december, hvor han forsøger at tage højde for de forbehold som der er meldt ud fra de enkelte medlemmer.

Stormøde: Onsdag d 31/8 om aftenen

Socialt arrangement for O'lte torsdag d 25/8 kl 17.00 – 20.00

FASTE PUNKTER:

Meddelelser fra skolen	
Nyt fra udvalgene	<p>Vennerne (Camilla): Vennerne er ved at arrangere en sommerfest d 18/6.</p> <p>Vedligehold (Martin): Der er ikke noget nyt. Martin finder ud af hvornår næste arbejdslørdag er, og om de kan sætte datoer til næste år.</p> <p>Fundraising (Jeppe): Er ved at arrangere kagedag.</p> <p>Legeplads (Peter) : Der er efterspurgt nyt faldesand til legepladsen.</p> <p>Rengøring (Peter) : Det besluttes at gulvet i salen skal have nyt lak. Trappen skal istandsættes i samme omgang hvis muligt.</p> <p>Pædagogisk udvalg (Tina):</p> <p>IT udvalget (Peter)</p> <p>PR udvalget (Martin)</p> <p>Økonomiudvalget (Niels):</p> <p>Arrangementsudvalget (Inge) :</p> <p>Festudvalget (Jeppe)</p>
Eventuelt	<ul style="list-style-type: none">- Niels foreslår at vi søger borgerforeningen om at få del i de penge som de får fra HEF, til en computer op til salen. Jeppe kontakter foreningen.- Det besluttes at den den kommende 4`rde klasse tilbydes at benytte SFOèn et år til.

	<ul style="list-style-type: none"> - Martin tages kontakt til PR udvalget om udfærdigelse af brochure/plakat til omdeling og ophæng i Gistrup/Sdr. Tranders/Da Vinci Parken. Martin, Tina og Peter laver et hurtigt arbejdende udvalg for at fodre PR udvalget med ideer til brochuren. - Det besluttes at skolefotoløsningen fra sidste år skal gentages i år. Heidi kontakter børnehaven for at lave aftale om fotografering samme dag.
Godkendelse af dagens referat	

TIL VIDERE BEHANDLING/PUNKTER TIL KOMMENDE MØDER:

- **Inden stormødet skal formålene med de forskellige udvalg gennemgås, og der skal udstikker forskellige arbejdsopgaver til det kommende skoleår.**
- **Næste skoleårs kalender skal planlægges.**
- **Fremtidig økonomiske muligheder skal diskuteres, feks muligheder for kommende "sponsorering" af skolen.**
- **Principper for mobiltelefonforbrug tages op og diskuteres.**

